

Düsseldorf, Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

1. **Antrag**

Sehr geehrte/r Wählen Sie ein Element aus. Wählen Sie ein Element aus.

hiermit beantrage ich die Anordnung von Überstunden an folgendem/n Tag/en:

Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Das Dienstgeschäft wird voraussichtlich in der Zeit von Wählen Sie ein Element aus. Uhr bis ca. Wählen Sie ein Element aus. Uhr ausgeübt.

|  |
| --- |
| **Name:** |
| **Begründung:** |

Ich bestätige, dass

die tägliche Arbeitszeit von 10 Stunden nicht überschritten wird.

die Ruhephase von 11 Stunden zwingend eingehalten wird.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Fachvorgesetzte/r)

1. **Mitbestimmung Personalrat**

An den Personalrat Wählen Sie ein Element aus

Ich beabsichtige Überstunden wie oben beschrieben anzuordnen und bitte Sie um Ihre Zustimmung gemäß §72 LPVG.

----------------------------

Düsseldorf, Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben Wählen Sie ein Element aus.

1. Der Personalrat stimmt der Anordnung

Wählen Sie ein Element aus.

----------------------------

Düsseldorf, Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. Wählen Sie ein Element aus.

1. Anordnungsschreiben
2. Zeiterfassung z.K. u.m.d.B.u.w.V
3. Zum Vorgang

**Die Anordnung von Überstunden ist in folgenden Fällen zwingend erforderlich:**

– zusätzliche Arbeitsstunden, die außerhalb der Rahmenarbeitszeit (vor 6:30 Uhr und nach 19:00 Uhr in der Woche) geleistet werden  
  
– zusätzliche Arbeitsstunden, die an Samstagen, Sonntagen und Feiertagen geleistet werden

**Antragsverfahren**

Eine Anordnung von Überstunden muss mindestens 14 Tage vorher schriftlich im Personaldezernat durch die oder den Fachvorgesetzten beantragt werden. Bitte dazu das Formular „Überstunden\_Antragstellung-Vordruck“ verwenden.

**Folgende Informationen werden zur Bearbeitung des Antrags zwingend benötigt:**  
  
– Wer leistet die Überstunden?  
  
– An welchem Tag werden die zusätzlichen Stunden notwendig?  
  
– Aus welchem Grund sind die Überstunden angeordnet?  
  
– Einhaltung der 10-Stunden-Grenze und der 11 Stunden Ruhezeit ist garantiert.

**Beteiligung des Personalrats**

Es ist weiter zu berücksichtigen, dass der Personalrat vor der Anordnung von Überstunden zwingend zu beteiligen ist.

**Unvorhersehbare Überstunden**

Sollten Überstunden nicht vorhersehbar sein oder eine kurzfristige Ableistung aus betrieblichen Gründen erforderlich sein, ist dies umgehend mit Personaldezernentin abzustimmen.

