

## Antrag auf Exmatrikulation

zum Ende des (Bitte das zutreffende Jahr eintragen!)
Sommersemesters (zum 30.09.20__)
Wintersemesters (zum 31.03.20__)

Robert Schumann Hochschule Düsseldorf  
Studierendensekretariat, Fischerstr. 110, 40476 Düsseldorf

**Die Exmatrikulation wird zum Ende des Semesters, d.h. für das Sommersemester zum 30.09. und für das Wintersemester zum 31.03., wirksam.**

<b>Matrikelnummer:</b>
------------------------

<b>Name, Vorname:</b>
-----------------------

**Exmatrikulationsgrund – bitte ankreuzen – :**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beendigung Studium nach Prüfung                     | <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel           |
| <input type="checkbox"/> Beendigung Studium ohne Prüfung                     | <input type="checkbox"/> Unterbrechung des Studiums |
| <input type="checkbox"/> Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung | <input type="checkbox"/> Endgültiger Studienabbruch |
| <input type="checkbox"/> Fehlende Rückmeldung/Krankenversicherung            |   |
| <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligen-, Wehr-, Zivildienst             |   |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Gründe _____                               |   |

### Bescheinigung über die Entlastung von Verbindlichkeiten gegenüber Einrichtungen der Hochschule:

von der Bibliothek entlastet: \_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift und Stempel (der Bibliothek)

von der Instrumentenausleihe entlastet:  
\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift und Stempel

von der Abteilung Liegenschaften (Transponder) entlastet:  
\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift und Stempel

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_