

**Achtung:**

➔ Der Antrag muß vollständig ausgefüllt zum Beginn der Semesterferien der Verwaltung vorliegen!

Antrag auf Beschäftigung einer SHK  WHK/KHK  für das laufende SS / WS 20\_\_\_\_\_

Antrag auf Beschäftigung einer SHK  WHK/KHK  für die Semesterferien des SS / WS 20\_\_\_\_\_

ERSATZ-EINSTELLUNG

WEITERBESCHÄFTIGUNG

Nachfolge von Herrn / Frau:

NEU-EINSTELLUNG

Name, Vorname:		Geb. - Datum:	Studienrichtung:
Anschrift:		Tel.:	E-mail:
wöchentlich: Std.	Name der/s Fachdozent*in:	Fachbereich / Institut:	Tel. der/s Fachdozent*in:

Vorgesehene Tätigkeit der Hilfskraft:

Begründung der/s Fachdozent\*in:

**Hiermit bestätige ich ausdrücklich, dass die beantragte Hilfskraft die Tätigkeit auch unter den aktuell geltenden Pandemiebedingungen im beantragten Umfang ausführen kann.**

Datum, Unterschrift der/s Fachdozent\*in

**Beurteilung des Dekans/ Institulleiters**

Dem Antrag wird zugestimmt - weiter an Personaldezernat, z.Hd. Frau Rindsfuser

Der Antrag wird abgelehnt und zurück an Antragsteller, weil:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

**Bestätigung Dezernat Finanzen und Beschaffung**

- Mittel stehen zur Verfügung
- Mittel stehen nicht zur Verfügung
- Bitte um Rücksprache

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift