

Liebe Studierende,

hier die Anleitung, wie Sie Ihre Mail-Adresse aktivieren und sich eine Weiterleitung von Ihrer Hochschul-Mail-Adresse zu Ihrer privaten Mail-Adresse einrichten:

- Klicken Sie auf der RSH-Homepage ganz unten rechts auf ‚Infos für Hochschulangehörige‘.
- Loggen Sie sich dann unter der Überschrift ‚Interner Bereich der Hochschule‘ mit ihrer Hochschul-Mail-Adresse und Ihrem Passwort ein. Bei der ersten Anmeldung öffnet sich folgendes Fenster:

Herzlich Willkommen

Nutzungsbedingungen

Bevor Sie das Portal betreten, bitten wir Sie um die Bestätigung folgender unten aufgeführter Bedingungen:

Sensibilisierung

Führen Sie sich vor Augen, dass nicht Sie allein auf das Intranet der Hochschule sowie auf die dort hinterlegten Inhalte zugreifen. Im Rahmen der Veröffentlichung Ihrer privaten Daten, haben Sie die Möglichkeit, den Zugriff jederzeit auf einzeln festgelegte Gruppen innerhalb der Hochschule zu begrenzen. Weniger ist oftmals mehr. Gehen Sie mit persönlichen Daten sparsam um und beschränken sich auf Pflichtangaben, um die weitere Kommunikation zu gewährleisten, Ihre persönlichen Daten jedoch nicht uneingeschränkt preiszugeben.

Passwortschutz

Ich akzeptiere die oberhalb beschriebenen Nutzungsbedingungen.

Ich bin damit einverstanden, daß meine persönlichen Daten hier elektronisch gespeichert werden.

Ich habe zur Kenntnis genommen, daß meine und alle hier zur Verfügung stehenden Daten dem Datenschutzrecht unterliegen.

Weiter

- Setzen Sie nun in die drei Kästchen unter dem Feld mit den Nutzungsbedingungen jeweils durch Anklicken einen Haken und klicken Sie danach auf ‚Weiter‘. Ihre Mail-Adresse ist jetzt aktiviert, und es öffnet sich eine neue Ansicht.
- Klicken Sie jetzt in der Spalte links auf ‚Einstellungen‘ und anschließend auf den Unterpunkt ‚Email / Passwort‘. Sie gelangen dann zu folgender Ansicht:

RSH interner Bereich

Meine RSH | Meine Daten | Logout

Home
Email
Offizielles
RSH-Mitarbeiter
Dozenten
Einstellungen
Meine Daten
Mein Institut
Email / Passwort
Eigenes Mailprogramm

Meine Email-Einstellungen und mein Passwort

Zur Änderung Ihres Passwortes (für die Nutzung dieses Portals und für Ihre Mailpostfachadresse und die Konfiguration Ihrer E-mailadresse nutzen Sie bitte die Oberfläche vom [Rechenzentrum der Heinrich-Heine-Universität](#), die für unsere Belange dort ergänzt wurde.

Mail- und Passwortkonfiguration

- Klicken Sie nun auf ‚Mail- und Passwortkonfigurationen‘. Anschließend klicken Sie in der Spalte links auf ‚Weiterleitung verwalten‘. Sie gelangen nun zu folgender Ansicht:

<ul style="list-style-type: none"> ◀ User Reception Desk Begrüßungsseite Passwort ändern <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Weiterleitung verwalten Autoreply einstellen Anti-Spam-Optionen Mailbox-Übersicht Listen-Administration Abmelden 	<h2>Mail-Weiterleitung verwalten für Benutzer</h2> <p>Aktuelle Zustelloptionen</p> <p><input type="checkbox"/> mailbox - Zustellung in die lokale Mailbox - Zugriff über IMAP/POP-3 auf Server mail.rz.uni-duesseldorf.de</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> forward - Weiterleitung an eine oder mehrere andere Mail-Adresse(n)</p> <p><input type="checkbox"/> autoreply - Automatische Antwort wie Abwesenheitsmeldung</p> <p>Weiterleitungsadresse(n)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Weiterleitung als <i>Nachsendeauftrag</i> beibehalten (nach Auslauf der Benutzungsberechtigung, z.B. wegen Verlassens der Hochschule)</p> <p><input type="checkbox"/> bis (JJJJMMTT) <input style="width: 50px;" type="text"/></p> <p>Änderung durchführen</p>
---	---

- Entfernen Sie jetzt durch Anklicken den Haken im Kästchen neben ‚mailbox‘ und setzen durch Anklicken einen Haken im Kästchen neben ‚forward‘. Anschließend tragen Sie in dem Feld ‚Weiterleitungsadresse(n)‘ Ihre private Mail-Adresse ein. Zum Schluss klicken Sie dann noch unten auf ‚Änderung durchführen‘. Die Weiterleitung ist jetzt eingerichtet.