ROBERT SCHUMANN
HOCHSCHULE
DÜSSELDORF

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf genießt einen internationalen Ruf. Rund 850 Studierende aus mehr als 40 Nationen werden in der nordrhein-westfälischen Landeshauptstadt ausgebildet. 45 haupt- und nebenberufliche Professoren und Professorinnen und mehr als 200 Lehrbeauftragte sorgen für einen individuellen Unterricht auf höchstem Niveau.

Die Robert Schumann Hochschule sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Sachbearbeiter (w/m) für Buchhaltung und Beschaffung

(Vollzeit, EG 8 TV-L)

Ihre Aufgaben

- Finanzbuchhalterische Abwicklung in der Software EPOS NRW (u.a. Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen, Betreuung von Sammelkonten, Abrechnung der Barkasse, Erstellen von Berichten)
- Anlagenbuchhalterische Abwicklung in der Software EPOS NRW
- Sachbearbeitung im Bereich Beschaffungswesen (u.a. Vorbereitung und Durchführen von Bestellungen und Preisvergleichen sowie Unterstützung bei Ausschreibungsverfahren)
- Allg. Assistenztätigkeiten im Dezernat Finanzen (u.a. Schriftverkehr, Terminkoordination, Recherchearbeiten)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation/Ausbildung
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in die Software EPOS NRW und damit verbundene Prozesse
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Lust auf konstruktive Zusammenarbeit in einem Team
- Freude am serviceorientierten Arbeiten an einer Musikhochschule
- Gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in der Wahrnehmung von Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle sind von Vorteil

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **31.12.2017** an die Kanzlerin der Robert Schumann Hochschule, Frau Dr. Müller-Brosch, per E-Mail unter bewerbung@rsh-duesseldorf.de.