

Achtung:

➔ Der Antrag muß vollständig ausgefüllt **zum Beginn der Semesterferien** dem Dezernat Personal vorliegen!

Antrag auf Beschäftigung einer SHK WHK/KHK für die Vorlesungszeit des SS 20 _____ / WS 20 _____
 Antrag auf Beschäftigung einer SHK WHK/KHK für die Semesterferien des SS 20 _____ / WS 20 _____

ERSATZ-EINSTELLUNG

WEITERBESCHÄFTIGUNG

Nachfolge von Herrn / Frau:

NEU-EINSTELLUNG

Name, Vorname:		Geb. - Datum:		Studienrichtung:	
Anschrift:		Tel.:		E-Mail:	
wöchentlich: Std.	Name der/s Antragsteller*in:	Fachbereich / Institut / OE:		Tel. der/s Antragsteller*in:	

Vorgesehene Tätigkeit der Hilfskraft:

Begründung der/s Antragsteller*in:

Hiermit bestätige ich ausdrücklich, dass die beantragte Hilfskraft die Tätigkeit auch unter den aktuell geltenden Pandemiebedingungen im beantragten Umfang ausführen kann.

Datum, Unterschrift der/s Antragsteller*in

Beurteilung Dekan/ Instituts- / OE-Leitung

Dem Antrag wird zugestimmt - weiter an hk@rsh-duesseldorf.de

Der Antrag wird abgelehnt und zurück an Antragsteller*in, weil:

Datum, Unterschrift

Bestätigung Dezernat Finanzen und Beschaffung

- Mittel stehen zur Verfügung
 Mittel stehen nicht zur Verfügung
 Bitte um Rücksprache

Datum, Unterschrift