

Die Robert Schumann Hochschule sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine_n

Bibliothekar_in

für die Koordination der Informationsdienste (m/w/d)

Sie erwartet eine unbefristete Vollzeitstelle. Grundsätzlich ist auch Teilzeitbeschäftigung möglich. Die Vergütung erfolgt nach EG 9b TV-L.

Freuen Sie sich auf eine kollegiale Zusammenarbeit in einem Team, das Sie offen seiner Mitte willkommen heißt.

Ihre Aufgaben:

- Konzeption und Durchführung von Führungen und Schulungen für Studierende, Lehrende und Forschende inkl. Koordination der (digitalen) Informationsdienste
- Erstellen und regelmäßige Aktualisierung von Informationsangeboten (Webseiten, Tutorials, Anleitungen) zu Datenbanken, Ressourcen und Ausstattung der Hochschulbibliothek
- Mitarbeit an der Systematisierung von Neuzugängen nach bibliotheksspezifischen (RSH-Systematik) sowie allgemein verwendeten (ASB-Notation) Klassifikationssystemen
- Beschaffung, Katalogisierung und Bearbeitung von E-Medien, Bild- und Tonträgern
- Datenbankrecherchen und bibliografischer Auskunftsdienst sowohl hinsichtlich der Beantwortung von Anfragen als auch der Bearbeitung von Rechercheaufträgen
- Mitarbeit an Aufbau und Betrieb einer Publikationsinfrastruktur (Hochschulschriften) für Studierende, Lehrende und Forschende

Ihr Profil:

- Sie haben das Studium der Bibliotheks- und Informationswissenschaften erfolgreich abgeschlossen.
- Alternativ verfügen Sie über einen Studienabschluss in Musikwissenschaft und haben bestenfalls einschlägige Berufserfahrung in einer Bibliothek oder einer vergleichbaren Informationseinrichtung
- Gute Kenntnisse von und Erfahrungen mit gängiger Bibliothekssoftware, dem Regelwerk RDA inkl. der Regelungen für Musikressourcen sowie bibliografischen Formaten sind wünschenswert oder auch Ihre Bereitschaft, sich in diese Themenkreise einzuarbeiten.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, selbständig und strukturiert und Ihnen ist sachliche wertschätzende Kommunikation mit Benutzer_innen und Kolleg_innen wichtig. Zusammenarbeit im Team macht Ihnen Spaß.
- Praktische Kenntnisse von Alma, MARC21 und bibliothekarischen Klassifikations- und Sacherschließungssystemen sind von Vorteil.

- Ein versierter Umgang mit Microsoft 365 und Suchmaschinen ist für Sie selbstverständlich. Digitale Dokumentation ist Ihnen wichtig.
- An der Robert Schumann Hochschule sind viele Nationalitäten vertreten. Daher sind gute Englischkenntnisse - etwa der Sprachniveaustufe B1 - unerlässlich.
- Ein freundlicher und zuvorkommender Service ist Ihnen wichtig. Sie freuen sich auf die Begegnung mit Studierenden und Lehrenden in einem internationalen Umfeld.
- Sie sind zeitlich flexibel, insbesondere bei der Abdeckung der Servicezeiten von 9 – 18 Uhr.

Was wir Ihnen bieten:

- Die Hochschule versteht sich als familienfreundlich und fördert Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, zum Beispiel durch Regelungen für eine flexible Arbeitszeit, für Homeoffice oder mobiles Arbeiten.
- Wie im öffentlichen Dienst selbstverständlich, nehmen alle Tarifbeschäftigten an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Neben einem regelmäßigen kostenlosen Gesundheitsangebot stehen die Angebote des Düsseldorfer Hochschulsports allen Hochschulbeschäftigten offen.
- Alle Hochschulstandorte sind schnell und unkompliziert mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht, sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 29.09.2024 an den Rektor der Robert Schumann Hochschule, Prof. Thomas Leander, ausschließlich per E-Mail und gebündelt in einer pdf-Datei an bewerbung@rsh-duesseldorf.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!