

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf genießt einen internationalen Ruf. Rund 850 Studierende aus mehr als 40 Nationen werden in der nordrhein-westfälischen Landeshauptstadt ausgebildet. 50 haupt- und nebenberufliche Professorinnen und Professoren und mehr als 200 Lehrbeauftragte sorgen für einen individuellen Unterricht auf höchstem Niveau.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Die Stelle ist vorerst befristet für 2 Jahre und mit einer Wochenarbeitszeit von 30 Wochenstunden zu besetzen. Eine Beschäftigung auf Dauer sowie eine Ausweitung der Arbeitszeit werden jedoch angestrebt. Die Eingruppierung erfolgt bis Entgeltgruppe 9a TV-L.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Einführung einer Personalsoftware inkl. Datenerfassung
- Prüfung und Erteilung von Lehraufträgen
- Aktenführung
- Änderungsdienst mit dem Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV NRW)
- Organisation von Stellenausschreibungsverfahren
- Bewerber*innen-Management
- Unterstützung der Dezernatsleitung
- Sonstige, auch kurzfristig anfallende Tätigkeiten im Personaldezernat

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungswirt/in oder in einem kaufmännischen Beruf mit überwiegend administrativer Tätigkeit

Zudem wünschenswert

- Sie arbeiten versiert mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen und haben Grundkenntnisse in Microsoft 365.
- Sie sind es gewohnt, eigenverantwortlich und strukturiert zu arbeiten.
- Ihrem Gegenüber begegnen Sie stets freundlich und aufgeschlossen, ein guter Service ist Ihnen wichtig.
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, gerne im öffentlichen Dienst.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit an einer renommierten Musikhochschule
- Ein engagiertes Team und eine inspirierende Arbeitsatmosphäre
- Die Hochschule versteht sich als familienfreundlich und fördert Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, zum Beispiel durch Regelungen für eine flexible Arbeitszeit oder für Homeoffice.
- Wie im öffentlichen Dienst selbstverständlich, nehmen alle Tarifbeschäftigten an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Neben einem regelmäßigen kostenlosen Gesundheitsangebot stehen die Angebote des Düsseldorfer Hochschulsports allen Hochschulbeschäftigten offen.
- Alle Hochschulstandorte sind schnell und unkompliziert mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und fordert diese ausdrücklich zu einer Bewerbung auf. Ebenso tritt die Hochschule für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Schwerbehinderte Bewerber*innen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.07.2025. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Kanzlerin der Robert Schumann Hochschule, Frau Dr. Müller-Brosch per E-Mail und gebündelt in einer PDF-Datei an bewerbung@rsh-duesseldorf.de.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu.

Bei Fragen steht Ihnen die Dezernatsleiterin Personal Frau Melanie Betting unter 0211 49 18-115 oder melanie.betting@rsh-duesseldorf.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!