

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf genießt einen internationalen Ruf. Rund 850 Studierende aus mehr als 40 Nationen werden in der nordrhein-westfälischen Landeshauptstadt ausgebildet. 50 haupt- und nebenberufliche Professorinnen und Professoren und mehr als 200 Lehrbeauftragte sorgen für einen individuellen Unterricht auf höchstem Niveau.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in im Studierenden- und Prüfungsservice (m/w/d)

Sie erwartet eine befristete Vollzeitbeschäftigung. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TV-L. Die Stelle ist befristet bis zum 31.12.2027. Je nach Projektverlauf ist eine Verlängerung denkbar.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen und beraten Studienbewerber*innen sowie Studierende und Lehrende bei allen Formalitäten rund ums Studium.
- In einem kollegialen Team bearbeiten Sie Einschreibungen, Rückmeldungen, Beurlaubungen, Exmatrikulationen, Bearbeitung und Erstellung von Unterrichtsnachweisen usw.
- Für Eignungsprüfungen zur Aufnahme in ein Studium prüfen und bearbeiten Sie die Bewerbungsunterlagen sowie die weitere verwaltungsmäßige Abwicklung.
- Wir freuen uns auf Ihre Mithilfe bei der Einführung des neuen Campusmanagement-Systems HISinOne.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder in einem kaufmännischen Beruf mit überwiegend administrativer Tätigkeit
- Alternativ haben Sie sich anderweitig qualifiziert und verfügen über eine mindestens dreijährige, einschlägige Berufserfahrung in den letzten fünf Jahren.

Zudem wünschenswert

- Sie arbeiten versiert mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen, vor allem Word und Excel und haben Grundkenntnisse in Microsoft 365.
- Die Module SOS, POS und ZUL der HIS-GX-Software sind Ihnen bekannt oder Sie arbeiten sich gerne ein ebenso wie in die Bewerbungssoftware muvac.

- Sie sind es gewohnt, eigenverantwortlich, eigeninitiativ und strukturiert zu arbeiten.
- Sie sind ein selbständiger Teamplayer mit viel Einsatzbereitschaft.
- Ihrem Gegenüber begegnen Sie stets freundlich und aufgeschlossen, ein guter Service ist Ihnen wichtig.
- Sie können sich schriftlich wie mündlich gut und fehlerfrei ausdrücken und verfügen über ausgeprägte Kommunikationskompetenzen in deutscher Sprache sowie über solide Englischkenntnisse
- Auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung bewahren Sie einen kühlen Kopf.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit an einer renommierten Musikhochschule
- Ein engagiertes Team und eine inspirierende Arbeitsatmosphäre
- Ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, das die bessere Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben fördert, zum Beispiel durch Regelungen für eine flexible Arbeitszeit.
- Breit gefächerte Fortbildungsangebote und eine gezielte Personalentwicklung
- Wie im öffentlichen Dienst selbstverständlich, nehmen alle Tarifbeschäftigten an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Neben einem regelmäßigen kostenlosen Gesundheitsangebot stehen die Angebote des Düsseldorfer Hochschulsports allen Hochschulbeschäftigten offen.
- Alle Hochschulstandorte sind schnell und unkompliziert mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und fordert diese ausdrücklich zu einer Bewerbung auf. Ebenso tritt die Hochschule für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Schwerbehinderte Bewerber*innen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.07.2025. Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „Studierendenzernat“ an die Kanzlerin der Robert Schumann Hochschule, Frau Dr. Müller-Brosch per E-Mail und gebündelt in einer PDF-Datei an bewerbung@rsh-duesseldorf.de.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Jan Hallmann unter 0211 49 18-127, bei Fragen zum Verfahren Frau Melanie Betting unter 0211 49 18-115 oder melanie.betting@rsh-duesseldorf.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!