

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf genießt einen internationalen Ruf. Rund 850 Studierende aus mehr als 40 Nationen werden in der nordrhein-westfälischen Landeshauptstadt ausgebildet. 50 haupt- und nebenberufliche Professorinnen und Professoren und mehr als 200 Lehrbeauftragte sorgen für einen individuellen Unterricht auf höchstem Niveau.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet und mit voller Wochenarbeitszeit zu besetzen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L.

Freuen Sie sich auf eine kollegiale Zusammenarbeit in einem Team, das Sie offen in seiner Mitte willkommen heißt.

Ihre Aufgaben

- Vorakzession, Bestellung und Rechnungsbearbeitung von Schriftgut, Periodika
- Katalogisierung (Formalerschließung) von Musikschrifttum und Musikalien
- Auskunftsdienst, Betreuung der Benutzung (Information, Raum- und Technikbetreuung)
- Bearbeitung von Service und Benutzungsangelegenheiten (Mahnwesen, Ersatzbeschaffungen, Kassenbearbeitung, Klärung von Ausleihvorgängen)
- Mitarbeit an der Webpräsenz der Hochschulbibliothek (Webseite, Bildschirmbeschilderung) und an der Erstellung von Informationsmaterialien (digital und analog)
- Technische Medienbearbeitung, Bestandspflege und Verwaltungsaufgaben (z. B. Reparaturen und Materialbestellungen)
- Mitarbeit an lokalen Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek bzw. Bibliotheksassistentin/Bibliotheksassistenten (w/m/d)

Wünschenswert sind zudem

- Gute Kenntnisse von und Erfahrungen mit gängigen Bibliothekssoftware, dem Regelwerk RDA inkl. der Regelungen für Musikressourcen
- Praktische Kenntnisse von Alma und MARC21 und musikbibliothekarische Kenntnisse
- Einschlägige Berufserfahrungen in Bibliotheken
- Sicherer, versierter Umgang mit Microsoft 365-Anwendungen, insbesondere Teams, Word und Excel, sowie Internetrecherche
- Aufgrund der Studierenden und Lehrenden mit internationalem Hintergrund sind gute Englischkenntnisse - Sprachniveaustufe B1 – von Vorteil.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, selbständig und strukturiert. Dokumentation ist Ihnen wichtig.
- Eine sachliche, wertschätzende Kommunikation mit Benutzer*innen und Kolleg*innen sowie ein freundlicher und zuvorkommender Service ist für Sie selbstverständlich.
- Zusammenarbeit im Team macht Ihnen Spaß.

Was wir Ihnen bieten

- Eine spannende und vielseitige Tätigkeit an einer renommierten Musikhochschule
- Ein engagiertes Team und eine inspirierende Arbeitsatmosphäre
- Die Hochschule versteht sich als familienfreundlich und fördert Maßnahmen zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, zum Beispiel durch Regelungen für eine flexible Arbeitszeit oder für Homeoffice.
- Wie im öffentlichen Dienst selbstverständlich, nehmen alle Tarifbeschäftigten an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Breit gefächerte Fortbildungsangebote stellen eine gezielte Personalentwicklung sicher.
- Neben einem regelmäßigen kostenlosen Gesundheitsangebot stehen die Angebote des Düsseldorfer Hochschulsports allen Hochschulbeschäftigten offen.
- Alle Hochschulstandorte sind schnell und unkompliziert mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Die Robert Schumann Hochschule Düsseldorf fördert Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten und tritt für Geschlechtergerechtigkeit und personelle Vielfalt ein. Die Bewerbung schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen ist ausdrücklich erwünscht, sie werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 17.05.2026. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Kanzlerin der Robert Schumann Hochschule, Frau Dr. Cathrin Müller-Brosch per E-Mail und gebündelt in einer PDF-Datei an bewerbung@rsh-duesseldorf.de.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Landesdatenschutzgesetzes zu.

Bei fachlichen Fragen steht Ihnen Herr Emanuele Tommasi unter 0211 4918-133 gerne zur Verfügung, bei Fragen zum Ablauf des Verfahrens wenden Sie sich bitte an Frau Melanie Betting unter 0211 49 18-115 oder Frau Melina Dittmann unter 0211 4918-124.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!