

Schließfachordnung

Liebe Benutzer*innen,

bitte beachten Sie für die Nutzung unserer Tageschließfächer folgende Hinweise:

Pfand

Jedes Schließfach kann durch Einwurf einer 1€-Münze verschlossen werden. Dieses Pfand wird beim Öffnen des Tageschließfaches automatisch zurückerstattet.

Dauer

Seien Sie fair! Um möglichst allen Bibliotheksbenutzer*innen ein Tageschließfach anbieten zu können, ist die Benutzung nur für die Dauer Ihres Bibliotheksbesuches gestattet. Die gleichzeitige Nutzung mehrerer Tageschließfächer ist unzulässig.

Was darf (nicht) rein?

Die Schließfächer sind für Taschen, Jacken und Lehrmaterialien gedacht. Lebensmittel, Waffen, gesundheitsgefährdende Stoffe etc. bleiben bitte draußen.

Leerung

Tageschließfächer, die außerhalb unserer Öffnungszeiten verschlossen vorgefunden werden, werden am nächsten Werktag geöffnet. Das von Ihnen eingeworfene Pfand wird einbehalten. Fundsachen aus den Tageschließfächern werden für 4 Wochen aufbewahrt.

Probleme

Bei Störungen im Schließmechanismus ist das Bibliothekspersonal zu verständigen. Bitte greifen Sie nicht selbst ein. Für Beschädigungen der Schließfachanlage durch unsachgemäße Bedienung haften ansonsten Sie.

Verlust

Der Verlust eines Schließfachschlüssels ist dem Bibliothekspersonal umgehend zu melden. Es ist eine Verlustanzeige auszufüllen. Sie als Benutzer*in haften für den im Zusammenhang mit dem Verlust des Schlüssels entstandenen Schaden. Kosten Ersatzschlüssel: 50,00€

Haftungsausschluss

Die Bibliothek haftet nicht für die in den Tageschließfächern aufbewahrten Gegenstände.

Mit Belegung des Faches erkennt die Benutzerin / der Benutzer diese Nutzungsbedingungen als verbindlich an.

Danke für Ihr Verständnis und Ihre Mithilfe
Das Team der Hochschulbibliothek