

Antrag auf Exmatrikulation

zum Ende des (Bitte das zutreffende Jahr eintragen!)
Sommersemesters zum 30.09.20
Wintersemesters zum 31.03.20

Robert Schumann Hochschule Düsseldorf
Studierendenservice, neue Postanschrift: Georg-Glock-Str. 19, 40474 Düsseldorf

Die Exmatrikulation wird zum Ende des Semesters, d.h. für das Sommersemester zum 30.09. und für das Wintersemester zum 31.03., wirksam.

Matrikelnummer:

Name, Vorname:

Exmatrikulationsgrund – bitte ankreuzen – :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beendigung Studium nach Prüfung | <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel |
| <input type="checkbox"/> Beendigung Studium ohne Prüfung | <input type="checkbox"/> Unterbrechung des Studiums |
| <input type="checkbox"/> Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung | <input type="checkbox"/> Endgültiger Studienabbruch |
| <input type="checkbox"/> Fehlende Rückmeldung/Krankenversicherung | |
| <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligen-, Wehr-, Zivildienst | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Gründe _____ | |

Datum: _____

Unterschrift _____

Bitte beachten:

Betreffend der Transponderrückgabe wenden Sie sich bitte vor Beendigung Ihres Studiums an die Abteilung Gebäudeservice: gebaeudeservice@rsh-duesseldorf.de .

Denken Sie bitte auch an die rechtzeitige Rückgabe von Ausleihen aus der Bibliothek und/oder der Instrumentenausleihe.