|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise** | | | | |
| **Name und Vorname der/des Dienstreisenden** | | | **Beschäftigungsverhältnis (Prof./ LfbA / Verw. MA)** | |
| **Komplette Adresse des Dienstortes während der Dienstreise (Straßenname, Hausnr., PLZ, Ort, Land)** | | | **Komplette Adresse des Wohnortes während der Dienstreise** **(Straßenname, Hausnr., PLZ, Ort, Land)** | |
| **Zweck der Dienstreise** | | | | |
| **An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen** (Name, Vorname) | | | | |
| **Abfahrt Dienststelle/Wohnort**        (Datum+Uhrzeit) | **Beginn des Dienstgeschäftes**        (Datum+Uhrzeit) | | | **Rückkehr zum Dienstort/Wohnort**        (Datum+Uhrzeit) |
| **Die Dienstreise soll ausgeführt werden:**  mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln:  Bus/Bahn  Flugzeug **\*)** | | | | |
| Ich besitze eine Bahncard 25/50/100: | | | | |
| mit Dienstkraftfahrzeug / Mietfahrzeug\*) | | | mit privatem Kraftfahrzeug / zweirädrigem Kraftfahrzeug: | |
| mit privatem Fahrrad | | | | |
| \*) Begründung (ggf. separates Blatt beifügen): z. B. Vergleichsrechnung | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum und Unterschrift der/des Dienstreisenden | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift der/des Vorgesetzten | | |

|  |
| --- |
| **Dienstreisegenehmigung** |
| **1. Stellungnahme der Reisekostenstelle** |
| keine Bedenken  Änderungsvorschläge:  Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Genehmigung der/des** (Kanzlerin bzw. Rektors) |
| Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.  Die Dienstreise wird unter folgenden Änderungsvorschlägen genehmigt:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Die Dienstreise wird abgelehnt aufgrund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ort, Datum und Unterschrift der Kanzlerin bzw. des Rektors |