

Antrag auf Exmatrikulation

zum Ende des (Bitte das zutreffende Jahr eintragen!)
Sommersemesters (zum 30.09.20__)
Wintersemesters (zum 31.03.20__)

Robert Schumann Hochschule Düsseldorf
Studierendensekretariat, Fischerstr. 110, 40476 Düsseldorf

Die Exmatrikulation wird zum Ende des Semesters, d.h. für das Sommersemester zum 30.09. und für das Wintersemester zum 31.03., wirksam.

Matrikelnummer:

Name, Vorname:

Exmatrikulationsgrund – bitte ankreuzen – :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beendigung Studium nach Prüfung | <input type="checkbox"/> Hochschulwechsel |
| <input type="checkbox"/> Beendigung Studium ohne Prüfung | <input type="checkbox"/> Unterbrechung des Studiums |
| <input type="checkbox"/> Beendigung nach endgültig nicht bestandener Prüfung | <input type="checkbox"/> Endgültiger Studienabbruch |
| <input type="checkbox"/> Fehlende Rückmeldung/Krankenversicherung | |
| <input type="checkbox"/> Bundesfreiwilligen-, Wehr-, Zivildienst | |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Gründe _____ | |

Bescheinigung über die Entlastung von Verbindlichkeiten gegenüber Einrichtungen der Hochschule:

von der Bibliothek entlastet: _____
Datum Unterschrift und Stempel (der Bibliothek)

von der Instrumentenausleihe entlastet:

Datum Unterschrift und Stempel

von der Abteilung Liegenschaften (Transponder) entlastet:

Datum Unterschrift und Stempel

Datum: _____

Unterschrift _____