

**Robert Schumann Hochschule Düsseldorf, Musikwissenschaftliches Institut
Erstsemesterinformation für RSH-Studierende
Stand: 12.10.2020**

Liebe Studierende,
wir möchten Sie herzlich willkommen heißen an der Robert Schumann Hochschule
Düsseldorf im Fach Musikwissenschaft. Im Folgenden finden Sie erste Informationen zu den
musikwissenschaftlichen Anteilen in Ihrem künstlerischen Studium.

Inhaltsverzeichnis

1. ALLGEMEINE INFOS	2
1.1. Adressen	2
1.2. Team.....	2
1.3. Rat und Hilfe	2
2. VOR VORLESUNGSBEGINN	3
3. STRUKTUR DES STUDIUMS	3
3.2. Welche Veranstaltungstypen gibt es?	4
3.3. Welche Veranstaltungszuordnungen gibt es?	4
3.4. Anmeldung zu Lehrveranstaltungen	4
3.5. Beteiligungsnachweise (BN) für Veranstaltungen	4
3.6. Modulabschlussprüfungen (AP)	4
4. STUDIENBEGINN	5
4.1. Wie fange ich am besten an? Was soll ich zu Beginn belegen?.....	5
4.2. Was sollte ich beachten?	5
4.3. Für den Online-Unterricht Microsoft Teams installieren	5
4.4. Welche Bibliotheken kann ich nutzen?.....	5
4.5. Aktuelles.....	5

1. Allgemeine Infos

1.1. Adressen des Musikwissenschaftlichen Instituts

Postanschrift: Fischerstraße 110, 40476 Düsseldorf

Unterrichtsräume/Institutsgebäude: Homberger Straße 12, 40474 Düsseldorf

Das Sekretariat bleibt für Publikumsverkehr bis auf Weiteres geschlossen. Nehmen Sie dennoch gerne Kontakt mit dem Sekretariat über folgende E-Mail Adresse auf:

muwi.sekretariat@rsh-duesseldorf.de

1.2. Team

Sekretariat des Instituts: Daria Conrad
Sonja Rappen
Fon: +49.211.49 18 228
Fax: +49.211.49 18 220

Hauptamtlich Lehrende: Prof. Dr. Andreas Ballstaedt (Geschäftsführender Direktor)
Dr. Wendelin Bitzan (Lehrkraft für besondere Aufgaben,
Musiktheorie)
Prof. Dr. Dr. Volker Kalisch

Lehrbeauftragte: Peter Bartetzky
Dr. Matthias Geuting
Dr. Manfred Heidler
Dr. Christoph Kammertöns
Dr. Odilo M. Klasen
Dr. Uwe U. Pätzold
Markus Ritzel
Dr. Uta Swora
Elisabeth von Leliwa M.A.

Wissenschaftliche Hilfskräfte/TutorInnen:
Enrique Carlsson Longa
Jien Jun
Stephan Koch
Caroline Mackert

1.3. Rat und Hilfe

Allgemeine Studienberatung:
[Studierendenservice und Prüfungsamt der RSH](#)

Sekretariat des Musikwissenschaftlichen Instituts der Robert Schumann Hochschule:
muwi.sekretariat@rsh-duesseldorf.de

Sprechstunden und fachspezifische Studienberatung:

Prof. Dr. A. Ballstaedt: Im Prinzip jederzeit bei Bedarf und bis auf weiteres in der Regel online (via Teams, Zoom, jitsi) nach [Mail-Anfrage](#) oder Beratung direkt per [Mail](#).

Prof. Dr. Dr. V. Kalisch: Di 10–12 Uhr, Büro im 1. OG (rechts) (nur nach vorhergehender Anmeldung unter muwi.sekretariat@rsh-duesseldorf.de) oder Beratung direkt per [Mail](#).

Enrique Carlsson Longa: enrique.carlsson.longa@rsh-duesseldorf.de, Fon: +49.211.4918221

Die Hilfskräfte bieten eine gesonderte virtuelle Sprechstunde für Erstsemester am 26.10.2020 um 15 Uhr an. Zugangsdaten erhalten Sie nach vorhergehender Anmeldung unter caroline.mackert@rsh-duesseldorf.de.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich als RSH-Studierender gerne an enrique.carlsson.longa@rsh-duesseldorf.de. Sie können Ihr Anliegen kurz per Mail schildern und/oder einen Termin für eine (virtuelle) Sprechstunde vorschlagen.

2. Vor Vorlesungsbeginn

2.1. Die Aktivierung der RSH-Mailadresse und des RSH-Accounts ist wichtig

Zusammen mit Ihren Immatrikulationsunterlagen erhalten Sie Ihre Zugangsdaten zur Mailadresse der Hochschule (vorname.nachname@rsh-duesseldorf.de) sowie zum Vorlesungsverzeichnis (HISLSF), zum Intranet und zur Kollaborationsplattform (Microsoft Teams) der RSH.

Die Hochschulmailadresse ist Ihre offizielle Kontaktmöglichkeit für sämtliche Studien- und Verwaltungsabläufe in der Hochschule!

Sie **müssen** daher über diese Adresse erreichbar sein – andere Mailadressen werden verwaltungsseitig nicht mehr akzeptiert. Hilfe zur Einrichtung gibt es [hier](#). Im Falle von Problemen bei Aktivierung und Pflege Ihres RSH-Accounts wenden Sie sich bitte an die EDV-Abteilung der Hochschule ([Guido Marconi](#)).

3. Struktur des Studiums

3.1. Aufbau des Studiums

Am besten Sie schauen zuerst einmal auf der Website der RSH nach dem Modulplan des von Ihnen gewählten [Studiengangs](#). Dort sind verschiedene Bestandteile (= die Module) farblich unterschieden. Die Veranstaltungen, die im Fach Musikwissenschaft belegt werden müssen, befinden sich in den dunkelgrünen Modulen.

In der Regel bestehen die Module aus drei (manchmal zwei) Veranstaltungen.

In jeder Veranstaltung erwerben Sie einen BN (= Beteiligungsnachweis) für den Sie 2 CP (= Creditpoints) erhalten. Zudem muss in jedem Modul eine AP (= Abschlussprüfung) absolviert werden, für die Sie in der Regel 6 CP erhalten.

3.2. Welche Veranstaltungstypen gibt es?

Es wird unterschieden zwischen: Tutorium, BS (= Basisseminar), AS (= Aufbauseminar), RK (= Repertoirekunde), VS (= Vertiefungsseminar). Zu jedem Veranstaltungstyp gibt es jedes Semester thematisch wechselnde Lehrveranstaltungsangebote.

3.3. Welche Veranstaltungszuordnungen gibt es?

Alle Seminare (BS, AS, VS) sind nach einer inhaltlichen Ausrichtung klassifiziert und Modulen zugeordnet.

Basisseminare → BS/ Einführung, BS/Methoden, BS/Analyse

Aufbauseminare → AS/Gattungen, AS/Epochen, AS/Kontexte, AS/Ethnologie

Vertiefungsseminare → VS/Gattungen, VS/Epochen, VS/Kontexte, VS/Ethnologie

Je nach Modul müssen Sie daher eine Veranstaltung einer bestimmten Zuordnung wählen.

Die nicht austauschbare(n) Zuordnung(en) jeder Lehrveranstaltung ist im HISLSF genannt.

Die im jeweilige Semester angebotenen Lehrveranstaltungen finden Sie im HIS LSF der RSH. Eine Überblickszusammenstellung ist auf der [Seite "Aktuelles"](#) des Instituts verlinkt.

3.4. Anmeldung zu Lehrveranstaltungen

Zu allen Lehrveranstaltungen in Musikwissenschaft müssen Sie sich online über das HIS der RSH **anmelden**. Beachten Sie dabei die Zeitfenster, die je nach Semester oder Veranstaltungstyp unterschiedlich sein können. Zur Anmeldung brauchen Sie zwingend Ihre ihre RSH-Log-In-Daten!

3.5. Beteiligungsnachweise (BN) für Veranstaltungen

Den Beteiligungsnachweise erhalten Sie, wenn Sie eine Einzelaktivität im Rahmen einer Lehrveranstaltung erbringen (jeder Dozierende informiert über die Aufgabenstellungen im Veranstaltungskommentar und im Seminar selbst). Der BN wird dann in realpräsent stattfindenden Veranstaltungen nach dem Semester in der gelben Leistungskarte vom Dozierenden vermerkt. Bei online stattfindenden Veranstaltungen laden Sie bitte das Formular "[Modulbestandteilsprüfung](#)" runter, füllen es aus, scannen oder fotografieren es und senden es per Mail an den Dozierenden zur Unterschrift, der das Formular dann an das Prüfungsamt weiterleitet.

3.6. Modulabschlussprüfungen (AP)

Jedes Modul wird mit einer Abschlussprüfung abgeschlossen, die Sie in der Regel im Zusammenhang mit einer einzelnen Veranstaltung absolvieren. Diese kann in Form einer Studienarbeit (mündliches Referat und anschließende schriftliche Ausarbeitung), einer Hausarbeit (umfangreichere schriftliche Arbeit), einer Klausur oder einer mündlichen Prüfung erfolgen. Der Dozierende gibt im Veranstaltungskommentar und Lehrveranstaltung selbst an, welche Prüfungsform bei ihm möglich ist, d. h. nicht in jeder Veranstaltung ist jede Prüfungsform möglich! Für die Anmeldung zu einer [Modulbestandteilsprüfung](#) laden Sie bitte das entsprechende Formular runter, füllen es aus und übermitteln es dem Dozierenden. Jedes Semester werden **Termine zur Anmeldung** und zur Erbringung der Leistung festgelegt, die in der jeweiligen Veranstaltung bekannt gegeben werden, sie können also je nach Dozierendem unterschiedlich sein.

4. Studienbeginn

4.1. Wie fange ich am besten an? Was soll ich zu Beginn belegen?

- Im ersten Semester sollten Sie auf jeden Fall ein BS/Einführung besuchen.
- Falls Sie noch Zeitkapazitäten frei haben, könnten Sie ebenfalls noch eine Repertoirekunde besuchen.
- Besuchen Sie am besten zuerst die nach Ihrem Modulplan notwendigen Basisseminare, dann erst die Aufbauseminare.
- Sie müssen mit dem musikwissenschaftlichen Bestandteil nicht gleich im ersten Semester beginnen. Da alle Seminartypen in der Regel jedes Semester angeboten werden, können Sie damit auch erst im 2. oder 3. Semester anfangen.

4.2. Was sollte ich beachten?

- Es ist empfehlenswert, das Aufbauseminar und die Abschlussprüfung erst nach dem Besuch anderer musikwissenschaftlichen Veranstaltungen anzugehen. Zudem sollte das Thema der AP und die angestrebte methodologische Vorgehensweise frühzeitig mit dem jeweiligen Dozierenden besprochen werden.
- *Es ist nicht verboten, mehr Veranstaltungen zu besuchen und mehr BNs zu machen, als der Studienplan vorschreibt, wenn einem ein Thema besonders interessiert!*

4.3. Für den Online-Unterricht Microsoft Teams installieren

Der online-Unterricht an der RSH findet meist über Teams statt (es sei denn, der Dozierende weist auf andere Plattformen hin, die er bevorzugt, z. B. Zoom oder Jitsi). Daher sollten Sie rasch mit Hilfe Ihrer RSH-Account-Daten einen Teams-Account aktivieren. Teams können Sie auf dem PC/Mac, auf dem Smartphone oder auf Tablets installieren oder über den Browser nutzen. Weitere Informationen finden sie auf der [Microsoft-Website](#). Die website der RSH hat leider keine studierendenspezifischen Angebote, sondern nur [Tutorials für die Lehrenden](#).

4.4. Welche Bibliotheken kann ich nutzen?

- a. [Bibliothek der RSH](#): Homberger Str. 12, UG; Ausleihberechtigung: Studentenausweis/Zweithörerausweis der RSH.
- b. Stadtbüchereien, [Musikbibliothek](#) am Hauptbahnhof; Ausleihberechtigung nach Ausstellung eines eigenen Benutzerausweises.
- c. [Universitätsbibliothek](#); Ausleihberechtigung nach Ausstellung eines eigenen Benutzerausweises.

4.5. Aktuelles

Auf der Website des Instituts können sie sich über [Aktuelles](#) informieren.