|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Reisekostenabrechnung** |  |  |
| **Name, Vorname:**      | **Private Wohnadresse:**       |
|  |  |
| **Beschäftigungsverhältnis: (Prof./ LfbA/ Verw. MA)**       | **IBAN für Kostenerstattung:**       |
| Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die aufgeführten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Originalbelege sind beigefügt.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum und Unterschrift der/des Dienstreisenden |

|  |
| --- |
| **Hinweise zur Kostenerstattung auf Grundlage des Landesreisekostengesetzes (LRKG NRW)** |
| * Späteste Frist der Einreichung sind 6 Monate nach Beendigung der Dienstreise
* Taxi Auslagen sind nur bei zwingend persönlichen oder dienstlichen Gründen erstattungsfähig
* Bahnfahrten der 1. Klasse sind nur ab einer Dauer von 2h erstattungsfähig
* Parkkosten müssen bei mehr als 10€ begründet werden
 |

|  |
| --- |
| **1. Reiseziel/ Reisegrund:**       |
|  |
| **2. Route** | von (Ort) | nach (Ort) |
| Verkehrsmittel Hinfahrt:       |       |       |
| Verkehrsmittel Rückfahrt:       |       |       |
| **3. Reisedauer § 7** | Datum (TT.MM.JJJJ) | Uhrzeit (SS:MM) |
| Abfahrt Wohnort/Dienststelle |       |       |
| Beginn des Dienstgeschäftes |       |       |
| Ende des Dienstgeschäftes |       |       |
| Ankunft Wohnung/Dienststelle |       |       |
| Auslandsreisen: Grenzübertritt zum Inland |       |       |
| **4. Fahrkosten § 5** | Hinfahrt € | Rückfahrt € |  Gesamt € |
| Bahnfahrt  |       |       |       |
| öffentlicher Nahverkehr |       |       |       |
| Flug |       |       |       |
| **5. Wegstreckenentschädigung § 6** | km – Hinfahrt | km – Rückfahrt | km – Gesamt |
| privater PKW/ Fahrrad/ Motorrad |       |       |       |
| **6. Mitnahmeentschädigung § 6** | km – Hinfahrt | km – Rückfahrt | km – Gesamt |
| Anzahl mitgenommener Personen       |       |       |       |
| Dienstgepäck (mind. 40kg)       |       |       |       |
| **7. Nebenkosten § 9** |
| Seminargebühren |       | Begründung: |
| Parken |       |       |
| Sonstiges |       |  |
| **8. Unterkunft/Hotel § 8** | [ ]  in Seminargebühr | [ ]  unentgeltlich | [ ]  privat |
| [ ]  Hotelkosten        | Begründung für höhere Hotelkosten:[ ]  Tagungshotel [ ]  vom Veranstalter vorgegeben[ ]  Sonstige Begründung:       |
| **9. Verpflegungskosten § 7** |
|  **Bitte nachstehend die unentgeltlich bereit gestellten Mahlzeiten ankreuzen:**[ ]  in Hotelkosten enthalten [ ]  unentgeltlich enthalten [ ]  Frühstück im Hotelpreis nicht enthalten |
| Datum  | Frühstück | Mittagessen | Abendessen |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|       | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Bemerkungen:**        |